



T.C

**VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**İMAM EBU HANİFE İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ŞANLIURFA		<b>İlçesi:</b> Viranşehir	
<b>Adres:</b>	YENİŞEHİR MAH.E-90-1.CADDE 95/2 Viranşehir/ŞANLIURFA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.google.com/?q=37.2235550,39.8607279&amp;entry=gps&amp;lucs=,94207808,47071704,47069508,47084304,94206604&amp;g_st=iw">https://maps.google.com/?q=37.2235550,39.8607279&amp;entry=gps&amp;lucs=,94207808,47071704,47069508,47084304,94206604&amp;g_st=iw</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	5449111467	<b>Faks Numarası:</b>	0 414 512 07 57
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:763575@meb.k12.tr">763575@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://ebuhanifeimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/tema/okulumuz_hakkinda.php">http://ebuhanifeimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/tema/okulumuz_hakkinda.php</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	763575	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün







## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeki KAPAT	Okul Müdürü	Kenan ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı
Kadir DEMİR	Müdür Yardımcısı	Neslihan DEMİR	Öğretmen
Adar KARADAŞ	Öğretmen	Hüseyin Veli Özel	Öğretmen
Şehmus YOL	Okul Aile Birliği Başkanı	Aysel İtaç İNAN	Öğretmen
Yusuf RECEP	Üye	Zeki KAYA	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/ kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1986 yılında 632 m2 lik arsa üzerine 14 derslikli Yatılı Bölge İlk Öğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır ve daha sonraları Ülkemize iltica eden Suriyeli öğrenci okuluna dönüştürülmüştür. Okul daha sonra kapatılmıştır. Okulumuz 2018 yılı Eylül ayında İmam Ebu Hanife İmam Hatip Ortaokulu olarak Eğitim ve Öğretime açılmıştır. 2021 Bakanlık tarafından 2021 Yılında Yabancı Dil (İngilizce) ağırlıklı Proje okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz ve Pansiyonu hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzda 256 kişilik Pansiyon, 1 Spor Salonu, 1 Halı Saha , 1 Basketbol Sahası ve Voleybol sahası mevcuttur. Okulumuz bünyesinde 14 derslik, 8 şube, 1 Müdür Odası, 3 müdür Yrd. Odası, 1 Öğretmen odası, 1 yardımcı personel odası, 4 Tuvaletler vardır.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Birçok alanda derece elde etmektedir.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'luCBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması
İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	• Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'luCBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci



## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sinema, okullar arası yarışmalar, Bilim sanat gezileri
Sportif faaliyetler	Futbol, Basketbol, Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler, resim yarışması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Voleybol Maçları, Masa tenisi turnuvası
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli toplantıları, Kermesler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Deneme sınavları, bilgi yarışmaları, turnuvalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı yoklamalar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf temizlikleri, boya ve tamir işleri
Ders dışı faaliyetler	DYK, turnuvalar

\*

## 2.6 Paydaş Analizi

<b>İç Paydaşlar</b>	<b>Dış Paydaşlar</b>
Öğrenciler	MEB
Öğretmenler	Şanhurfa Valiliği
Okul Yönetimi	Viranşehir Kaymakamlığı
Zümreler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Memurlar/hizmetliler	Veliler
Okul Aile Birliği	

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

- Kurumun sahip olduğu toplam norm Bilgisi

<b>Branşlar</b>	<b>Norm</b>	<b>Mevcut</b>	<b>İhtiyaç Sayısı</b>
Matematik	2	2	0
Türkçe	2	2	0
Fen Bilimleri	2	1	1
İngilizce	2	2	0
Sosyal Bilgiler	1	1	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
Beden Eğitimi	1	1	0
Görsel Sanatlar	1	0	1
Müzik	1	1	0
Bilişim ve Teknoloji	1	1	0
Rehberlik	1	0	1

- Çalışan toplam personel sayısı

<b>Unvanı</b>	<b>Sayı</b>
Okul Müdürü	1
Müdür Başyardımcısı	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	15
Hizmetli	2
Toplam	16

• **Personel Bilgileri**

Ad -Soyadı	Görevi	Atanma Durumu	Öğrenim Durumu	Kurumdaki Çalışma Yılı	Kurumda Aldığı Ödül/Ceza
Zeki KAPAT	Okul Müdürü	Kadro lu/Yönetici Atama	Lisans	4	4 Ödül
Mustafa ASLAN	Müdür Başyardımcısı 1	Görevlendirme	Lisans	1	.....
Kadir DEMİR	Müdür Yardımcısı	Kadro lu/Yönetici Atama	Lisans	2	1 Ödül
Kenan Özçelik	Müdür Yardımcısı	Görevlendirme	Lisans	1	----
Hüseyin Veli Özel	Matematik Öğretmeni	Sözleşmeli İlk Atama	Lisans	3	1 Ödül
Zehra KARACA	Matematik Öğretmeni	Sözleşmeli İlk Atama	Lisans	4	2 Ödül
Numan Kızılkaya	Türkçe Öğretmeni	Sözleşmeli İlk Atama	Lisans	4	2 Ödül
Eylem ÖZALP	Türkçe Öğretmeni	İsteğe Bağlı	Lisans	1	1 Ödül
Şadan SEVİNDİK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	İsteğe Bağlı	Lisans	2	1 Ödül
Aysel İtaç İNAN	İngilizce Öğretmeni	Sözleşmeli İlk Atama	Lisans	5	2 Ödül
Ayşegül Karşlıoğlu	İngilizce Öğretmeni	İsteğe Bağlı	Lisans	1	.....



Ayşe Oğuz	Din Kültürü ve Ahlak B. Öğr	Sözleşmeli İlk Atama	Lisans	1	----
Neslihan Demir	Din Kültürü ve Ahlak B. Öğr	Görevlendirme	Lisans	1	----
Adar KARADAŞ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	İsteğe Bağlı	Lisans	2	.....
Melihat ATALAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	Görevlendirme	Lisans	4	2 Ödül
Fatma ÇAKAN	Hizmetli	İŞ-KUR	İlkokul	1	----
İsa TÜMTAŞ	Hizmetli	Göç İdaresi	İlkokul	1	----

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Ortaöğretim branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>Nöbet tutmak,</li> <li>Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> </ol> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

**Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	3	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	100

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	1

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zeki KAPAT	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kadir DEMİR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam	
1-3Yıl	Müzik		1	1	1	
	Din kültürü ve Ahlak. Bilgisi	1		1	1	
4-6Yıl	Matematik	1	1	4	2	
	Türkçe	1	1	4	2	
	İngilizce		1	4	1	
	Din kültürü ve Ahlak. Bilgisi		1	4	1	
7-10Yıl	Fen Bilimleri	1		8	1	
	Matematik	1		9	1	
	İngilizce	1		10	1	
	İngilizce	1		7	1	
11-15Yıl						
TOPLAM	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	0	0	6	3	2	4

**Tablo 10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı %35**

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Numan KIZILKAYA	Türkçe	1.02.03.02.010- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2022001018
Eylem ÖZALP	Türkçe	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	2023630669
Zehra KARACA	Matematik	1.01.01.02.010 - Temel Bilişim Teknolojileri Kursu	2024	2024000328
Hüseyin Veli ÖZEL	Matematik	4.01.01.02.028 – Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000319
Melihat ATALAY	Fen Bilimleri	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri		2023000624
Şadan SEVİNDİK	Sosyal Bilgiler	1.02.03.02.010- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2022001018
Aysel İTAÇ İNAN	İngilizce	1.02.03.02.010- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2022001018
Neslihan DEMİR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1.02.03.02.010- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2022	2022001018
Adar KARADAŞ	Bilişim Teknolojileri	01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	2023630669
Ayşegül KARSLIĞLU	İngilizce	4.01.01.02.028 – Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000319

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0		0	0
2	Hizmetli	1	1	İlkokul	4	1

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>S.NO</b>	<b>UNVAN</b>	<b>GÖREVLERİ</b>
<b>1</b>	Okul müdürü	Okul müdürü; 7. Ders okutmak 8. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 9. Okulu düzene koyar 10. Denetler. 11. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 12. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<b>2</b>	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 4. Ders okutur 5. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 6. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<b>3</b>	Öğretmenler	9. Ortaöğretim branş öğretmenleri tarafından okutulur. 10. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 11. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 12. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 13. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 14. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 15. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 16. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.



4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>7. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>8. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>9. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>10. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>11. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>12. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>8. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>9. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>10. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>11. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>12. Nöbet tutmak,</p> <p>13. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>14. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
6	Kaloriferci	<p>1.Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2.Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3.Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	176	5	0	2	4	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	5	5	0
Projeksiyon	0	1	2	0
Lazer Yazıcı	4	2	4	0
Tarayıcı	0	0	0	1
Fotokopi Makinası	1	1	2	0
Televizyon	0	0	1	0
Akıllı Tahta	0	0	10	0

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	
Ekipman Odası		X	0	YOK	
Kütüphane	X		1	YOK	
Rehberlik Servisi	X		1	YOK	
Resim Odası	X		1	YOK	
Müzik Odası	X		1	YOK	
Çok Amaçlı Salon		X	0	YOK	
Spor Salonu	X		1	YOK	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1900000	2200000	2600000	3000000	3200000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/ Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

**Tablo18.Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Pansiyon Yemek	Pansiyonda yatılı kalan öğrenci ve personellerin yemek giderleri ( sabah öğle akşam ve ara öğün)
Onarım	Okul/Pansiyon binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAKALEMLERİ						
Temizlik	0	0	500000	20000	20000	20000
Küçük Onarım		0		0	20000	20000
Bilgisayar Harcamaları		0		20000	0	0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Pansiyon		0		450000		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
		0		10000	40000	40000
GENEL		0	500000	500000	40000	40000

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### • Öğrenci durumu

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	150	178	176
Ortalama Sınıf Mevcudu	18	25	25
En Fazla Mevcudu Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı	22	25	25
En Az Mevcudu Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı	17	21	22
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	1	1

• Öğrenci kursları

Öğrenci Kursları	2021	2022	2023
<b>Kurs Açılan Dersler</b>	Türkçe, Matematik, Fen Bil. İngilizce, Din Kültürü, İnkılap Tarihi	Türkçe, Matematik, Fen Bil. İngilizce, Din Kültürü, İnkılap Tarihi	Türkçe, Matematik Fen Bil. İngilizce, Din Kültürü, İnkılap Tarihi
<b>Katılan Öğrenci Sayısı</b>	130	168	40
<b>Görev Alan Öğretmen Sayısı</b>	11	12	6
<b>Kursun Akademik Başarıya Etkisi</b>	Başarıyı artırmıştır.	Başarıyı artırmıştır.	Başarıyı artırmıştır

- Okul/kurumun akademik başarısı

Okul/kurumun akademik başarısı	2021	2022	2023
Başarılı Öğrenci Sayı/Oran	100/%70	130/%75	150/%85
Sınıf Doğrudan Geçen Öğrenci Sayı/Oran	150/%100	178/%100	176/%100
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayı/Oran	0	0	0

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

Yapılan Sosyal Faaliyet	2021 Katılan Öğretmen/Veli/Öğrenci Sayısı/Katılım Oranı	2022 Katılan Öğretmen/Veli/Öğrenci Sayısı/Katılım Oranı	2023 Katılan Öğretmen/Veli/Öğrenci Sayısı/ Katılım Oranı
23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	14/105/150/75	14/100/170/85	14/150/175/87
29Ekim Cumhuriyet Bayramı	14/50/120/70	14/0/170/65	14/0/175/70
10 Kasım Atatürk'ü Anma	14/0/150/50	14/0/170/60	14/0/75/55



- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.)

<b>Kültürel Faaliyet</b>	<b>2021 Katılan Öğretmen/Veli/Öğrenci Sayısı/Katılım Oranı</b>	<b>2022 Katılan Öğretmen/Veli/Öğrenci Sayısı/Katılım Oranı</b>	<b>2023 Katılan Öğretmen/Veli/Öğrenci Sayısı/ Katılım Oranı</b>
<b>Gezi/Pi knik</b>	0/0/0/0	14/0/178	16/0/176

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Yapılan Bilimsel Araştırmalar</b>	0	0	0

- Okul/kurumun bilimsel yayınları

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Yayımlanan Bilimsel Yayınlar</b>	0	0	0

• Spor kulübü faaliyetleri

<b>Spor Kulübü Faaliyetleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Branş</b>	FUTBOL BASKETBOL VOLEYBOL BADMINTON MASA TENİSİ DART FUTSAL	FUTBOL BASKETB VOLEYBOL BADMINTON MASA TENİSİ DART FUTSAL	FUTBOL BASKETBOL VOLEYBOL BADMINTON MASA TENİSİ DART FUTSAL
<b>Antrenör Sayısı</b>	2	3	4
<b>Lisanslı Öğrenci Sayısı</b>	100	150	160
<b>Kazanılan Başarılar</b>	FUTBOL İLÇE 1.Sİ	DART İLÇE 1. MASA TENİSİ İLÇE 1.Sİ VOLEYBOL İLÇE 2.Sİ	DART İLÇE 1. MASA TENİSİ İLÇE 1.Sİ VOLEYBOL İLÇE 1.Sİ FUTSAL İLÇE 2.Sİ
<b>Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı</b>			

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Öğrenci Devam Durumu	2021	2022	2023
Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	15	8	5
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	1
Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

<b>Sosyal Kulüp Çalışması</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Kurulan Sosyal Kulüpler</b>	Spor Kulübü Yeşilay Kulübü Kızılay Kulübü Kütüphanecilik Kulübü	Spor Kulübü Yeşilay Kulübü Kızılay Kulübü Kütüphanecilik Kulübü	Spor Kulübü Yeşilay Kulübü Kızılay Kulübü Kütüphanecilik Kulübü
<b>Gerçekleştiği Projeler</b>	0	0	0

- **Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),**

<b>Personel Devam Durumu</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Alınan İzin Süresi</b>	20 gün	20 gün	45 Gün
<b>Sevk Alma Sıklığı</b>	1	1	1
<b>Haftalık Sevk Sayısı</b>	1	1	1
<b>Alınan Rapor Sayısı</b>	0	5	10

- **Rehberlik hizmetleri(yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),**

<b>Rehberlik Hizmetleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Yararlanan Öğrenci Sayısı</b>	100	150	160
<b>Yapılan Faaliyetler</b>	-Sınav Kaygısı	-Sınav Kaygısı -Akran Zorbalığı	-Sınav Kaygısı -Akran Zorbalığı -Bağımlılık semineri

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmalar	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	1	1	1

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Projelere Katılım	2021	2022	2023
TÜBİTAK 'a Kabul Edilen Proje Sayısı	1	0	0
MEM'in Düzenlediği ve Katıldığımız Projeler	Okulum Temiz E-Twening	Sıfır Atık Okulum Temiz	Sıfır Atık ÇEDES Okulum Temiz

- Okul/kuruma ulaşım,

Ulaşım	2021	2022	2023
Personeller	Kendi Araçlarıyla	Kendi Araçlarıyla	Kendi Araçlarıyla
Köy Öğrencileri	PANSİYON	PANSİYON	PANSİYON

- Fiziki mekânlar

Fiziki Mekanlar	Kullanıma Uygunluğu	Kullanma Sıklığı	Yalıtım
Kütüphane	Uygun	Her Gün	Yok
Drama Odası	Yok	Yok	Yok
Sınıflar	Uygun	Her Gün	Yok
Öğretmenler Odası	Uygun	Her Gün	Yok
Yemekhane	Uygun	Her Gün	Yok
İdari Odalar	Uygun	Her Gün	Yok

• Isınma durumu

<b>Isınma Durumu</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Isınma Şekli</b>	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
<b>Yakıt Türü</b>	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
<b>Isınma Tam Sağlanıyor mu?</b>	Evet	Evet	Evet



• Sivil savunma çalışmaları

<b>Sivil Savunma Çalışmaları</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Yangın Tertibatı</b>	Var	Var	Var
<b>Yangın Tüpü Sayısı</b>	5	5	6
<b>İkaz Alarm Zili</b>	Var	Var	Var
<b>Elektrik Tertibatının Kontrolü</b>	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
<b>Baca Temizliği</b>	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
<b>Kalorifer Kazanının Temizliği</b>	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
<b>Sivil Savunma Tatbikatı</b>	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı

- Diğer araç ve gereçler

<b>Diğer Araç Gereç Bakımları</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Akıllı Tahta Bakımları</b>	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
<b>Pota Direkleri Kontrolü Yapıldı mı?</b>	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
<b>Ses Sistemi Çalışıyor mu?</b>	Evet	Evet	Evet
<b>Güvenlik Kameraları Aktif mi?</b>	Evet	Evet	Evet
<b>Aydınlatma Sistemleri Yeterli mi?</b>	Evet	Evet	Evet

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

<b>Örnek Çalışmalar</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Akıl ve Zeka oyunları Turnuvası</b>	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı

,

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

	2021	2022	2023
<b>STEM Merkezi</b>			
<b>RAM</b>	Sunum Yapıldı	Sunum Yapıldı	Sunum Yapıldı
<b>Orman Müdürlüğü</b>			Ağaç Dikme Çalışması
<b>Harran Üniversitesi</b>			

- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller:

Öncülük Ettiğimiz Etkinlikler	2021	2022	2023
<b>Matematik ve Türkçe Olimpiyatları</b>	Düzenlendi	Düzenlendi	Düzenlendi
<b>İlçe Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası</b>	Düzenlendi	Düzenlendi	Düzenlendi

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.8 GZFT Analizi

Tablo21.GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması</p> <p>2-Kültürel etkinliklere önem verme.</p> <p>3-Kadronun genç ve dinamik olması.</p> <p>4-Personel arası iletişimin iyi olması</p> <p>5-Sosyal çalışmalarda faal olma</p> <p>6-İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi</p> <p>7- Gelir ve giderin ayarlanması</p> <p>8-Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi</p> <p>9- Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi</p> <p>10- Kurulan ekiplerin güzel çalışması</p> <p>11-Personelin öğrenci temelli eğitim sistemine göre yetişmiş olması.</p> <p>12-Okulda zorunlu eğitim yaşındaki kız çocuklarının okula kazandırılması.</p> <p>13-Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı</p>	<p>1.Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşüklüğü</p> <p>2.Mevsimsel işçilik</p> <p>3.Devamsızlık oranının yüksekliği</p> <p>4.Velinin okula ilgili olmaması</p> <p>5.Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması</p> <p>6.Derslerdeki başarı oranının düşüklüğü</p> <p>7.Bina yetersizliği</p> <p>8.Rehberlik servisinin yeterli sayıda olmayışı</p> <p>9.Öğrencilerin özgüven eksikliği</p> <p>10.Çevre düzenlenmesinin yetersiz olması.</p> <p>11.Okuldaki araç gereç eksikliği</p> <p>12. Derslik sayısının az olması ve bazı sınıfların kalabalık olması</p> <p>13.Kütüphanenin yetersiz olması</p> <p>14.Çok amaçlı salonun yetersiz olması</p> <p>15.Spor salonu, toplantı salonu, satranç odası, resim odası, müzik odası... vb. olmaması</p> <p>16. Okul kantininin yetersiz olması</p>	<p>1-Okulun merkezde olması</p> <p>2- Kadronun genç ve dinamik olması.</p> <p>3 –Öğretmenlerin çoğunun kadrolu olması.</p> <p>5-Üst yöneticilerle iyi ilişkiler</p>	<p>1- mevsimsel işçilik olması</p> <p>2-Aile yapısının düzenli olmaması (Başta çok eşlilik), parçalanmış aile sayısının fazlalığı</p> <p>3-Öğrenci ve velilerin devamsızlığa karşı duyarsızlığı</p> <p>4- Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü</p> <p>5- Kız çocuklarının okula gönderilmemesi</p> <p>6-İlgisizlik</p> <p>7-İşsizlik</p> <p>8- Okul çevresinde olumsuz davranışlara sahip bireylerin olması.</p> <p>9-Velilerin okula karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi</p>

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Genç ve dinamik öğretmenlerimizle kız okuma oranını artıracamız. Personellerin daha samimi çalışması için sosyal ve kültürel aktiviteler düzenleyeceğiz.	Devamsızlığı azaltmak için öğrencilerin ilgi duyacağı sportif aktiviteler yapacağız. Başarılarımızı artırarak velilerin okula olumsuz bakış açılarını değiştireceğiz.
<b>Zayıf Yönler</b>	Genç ve dinamik kadromuzla başarısız ve özgüveni düşük öğrencilerle daha fazla ilgileneceğiz. Velilerin okula olan ilgilerini artırmak için mesai dışında velilerle aktiviteler yapacağız.	Akademik olarak başarılı olmuş bayanları okula davet ederek kız öğrencilere iyi rol modelleri gösterip okula devamını sağlayacağız.

## 2.9 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyonumuz**

*Toplumdaki her bireyin eğitim ğretim imkânlarından eŐit Őartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, zgven ve sorumluluğu yüksek, giriŐimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiŐ, çağın koŐullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, ađdaŐ, mutlu bireyler yetiŐtirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.*

### **3.2. Vizyonumuz**

*Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalıŐmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaŐımcı bir yönetime sahip, başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler iŐıđında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada nc, ađdaŐ, kalıcı ve zgn eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli geliŐen bir kurum olmak.*

### 3.3. Temel Değerler

- ❖ “Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- ❖ Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.
- ❖ Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- ❖ Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
- ❖ İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- ❖ Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- ❖ İnsan sevgisi
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlılık ve saygı
- ❖ Hesap Verebilirlik
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Sorumluluk Bilinci
- ❖ Etik Değerlere Bağlılık
- ❖ Koşulsuz Saygı ve Güven
- ❖ Güçlü ve Etkili İletişim
- ❖ Dürüstlük
- ❖ Çalışkanlık ve Özveri
- ❖ Samimiyet
- ❖ Sürekli İşbirliği ve dayanışma
- ❖ Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim
- ❖ Bağlılık
- ❖ İşbirliği İle Belirlenen Kurallar
- ❖ Karar Vermeye Etkin Katılım
- ❖ Hayat boyu Öğrenme



#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç1</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef1.1</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	70	75	80	85	90	95	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG 1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	60	70	75	80	85	90	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	45	40	35	30	25	20	15	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG1.1.4</b> PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	3	2,,5	2	1,5	1	0,5	Her Yıl	Her Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, Muhtarlar								
<b>Riskler</b>	Maddi durumunun kötü olması nedeni ile tarım ve hayvancılıkla uğraşmaları								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

<b>Amaç2</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef2.1</b>	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül Çalışmalar yürütülecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1</b> Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	50	60	70	75	80	85	90	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG2.1.2</b> Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	50	65	70	75	80	85	90	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG2.1.3</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	10	12	15	18	20	25	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG2.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci Oranı (%)	40	50	60	70	80	85	90	Her Yıl	Her Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	TÜBİTAK, MEB, TEKNOFEST								
<b>Riskler</b>	Yarışmalarda alınacak kötü bir sonucun öğrencinin derslerde motivasyonu etkilemesi								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Yarışmalar ve projelere katılımın artmasıyla ulaşımda sıkıntılar yaşanabilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Aracı olan velilerden destek sağlanacaktır.								

<b>Amaç3</b>	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef3.1</b>	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	85	90	92	94	96	100	Her yıl	Her yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, MEB								
<b>Riskler</b>	Yapılacak çalışmalar esnasında küçük kazalar meydana gelebilir								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Yapılacak çalışmalar için insan gücüne ihtiyaç duyulacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilerden yardım istenecektir.								

<b>Amaç4</b>	A4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef4.1</b>	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve Güvenliği geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG4.1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	50	4	3	2	1	0	0	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG4.1.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	40	10	14	14	15	15	15	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG4.1.3</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	40	70	90	100	110	120	130	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG4.1.4</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	45	8	10	11	13	15	16	Her Yıl	Her Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun İdaresi, Tüm Öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	MEM(İsg), RAM, EMNİYET								
<b>Riskler</b>	Tatbikat sayısının artması öğrencilerde paniğe sebep olabilir								
<b>Stratejiler</b>	<p>1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S 5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000TL								
<b>Tespitler</b>	Sivil Savunma Eğitimleri için uzman kişiler gerekir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	MEM'den Uzman kişi desteği istenilecektir								

<b>Amaç5</b>	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
<b>Hedef5.1</b>	H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG5.1.1</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	50	3	4	5	5	6	7	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG5.1.2</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	0	0	0	1	1	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG5.1.3</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	1	3	4	5	6	7	Her Yıl	Her Yıl
<b>PG5.1.4</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	1	1	2	2	2	2	Her Yıl	Her Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Üniversiteler, MEB, MEM								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin yoğun olarak eğitimlere katılması okuldaki performansını düşürebilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000TL								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin haftalık ders saatleri kendilerini geliştirecek eğitimleri almalarını kısıtlayabilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlerin kendilerini geliştirebilecek eğitimlerini rahat alabilmeleri için ders programları yapılırken bunlar dikkate alınacak.								

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	0	0	0	0	0	0TL
Hedef1.1	0	0	0	0	0	0TL
Amaç2	10.000	14.000	16.000	18.000	22.000	80.000TL
Hedef2.1	10.000	14.000	16.000	18.000	22.000	80.000TL
Amaç3	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000TL
Hedef3.1	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000TL
Amaç4	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000TL
Hedef4.1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000TL
Amaç5	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000TL
Hedef5.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000TL
Genel Yönetim Giderleri	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000TL
<b>TOPLAM</b>	68.000TL	90.000TL	110.000TL	130.000TL	152.000TL	550.000TL

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	70	75		
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	20	60	70		
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	45	40	35		
PG1.1.4 PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	3	2,5		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve Davranışlar kazandırılacaktır.				
<b>H2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül Çalışmalar yürütülecektir.				
<b>Hedef2.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans(%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.1.1</b> Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	25	45	50		
<b>PG2.1.2</b> Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	25	55	60		
<b>PG2.1.3</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	4	6		
<b>PG2.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	7		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					



2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
<b>H3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.				
<b>Hedef3.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans(%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	85	90		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A4</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
<b>H4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
<b>Hedef4.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans(%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG4.1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	40	4	3		
<b>PG4.1.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	10	20		
<b>PG4.1.3</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	60	70		
<b>PG4.1.4</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	8	10		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A5</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir				
<b>H5.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
<b>Hedef5.1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans(%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG5.1.1</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	50	3	4		
<b>PG5.1.2</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	2		
<b>PG5.1.3</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	1	3		
<b>PG5.1.4</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	1	2		
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik Sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan Veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik			√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		o	o		
Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			o	
Üniversite		o		o	
Özel İdare		o		o	
Belediyeler		o		o	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		o			
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü		o		o	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		o		o	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		o		o	
Muhtarlık		o		o	
İşveren kuruluşlar		o			
Sivil Toplum Kuruluşları		o			
Turizm Uygulama otelleri					

√:Tamamı O:Birkısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		o		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar(Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İşgücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√				√
Veliler				√						
Üniversiteler			0							
Medya					0					
Ulusla arası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları				0						
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar			0							
Özel sektör				0			0	√		

√:Tamamı 0: Bir kısmı

## Ek-4 Paydaş Anketleri (Sonuçları)

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	100	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	100	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	100	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	80	10	5	5	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	60	40	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	50	30	10	0	10
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	80	10	5	5	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	60	30	0	10	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	40	30	10	10	10
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	40	30	30	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	50	30	10	10	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	50	30	20	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	20	40	20	20	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	60	30	10	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	50	10	30	10	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	20	20	30	20	10
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	40	30	20	10	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	50	20	10	10	10
19-	DYK'ları yeterli buluyorum.	70	20	5	5	0

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kesinlikle	Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
		Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)		
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	90	10	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	70	10	20	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	90	10	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	90	10	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	50	30	20	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	70	10	20	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	80	20	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	80	20	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	20	40	20	0	0	20	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100	0	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	40	60	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	40	20	40	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	60	0	40	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100	0	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100	0	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	100	0	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	100	0	0	0	0	0	0



NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kesinlikle	Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
		Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)		
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	50	10	20	0	20		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	70	30	0	0	0		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	100	0	0	0	0		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100	0	0	0	0		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	50	30	20	0	0		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	50	50	0	0	0		
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	50	50	0	0	0		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	60	40	0	0	0		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	40	60	0	0	0		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	60	40	0	0	0		
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	50	30	20	0	0		
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	50	30	20	0	0		
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	60	40	0	0	0		
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	50	50	0	0	0		
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	60	40	0	0	0		
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	50	30	20	0	0		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	40	40	20	0	0		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	40	40	20	0	0		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	60	40	0	0	0		
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	60	40	0	0	0		
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	50	50	0	0	0		
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	60	40	0	0	0		

